



AURATABLET

Manuale d'Uso Integrale

Gestione Ordini, Catalogo e Clienti

DETTAGLI DOCUMENTO

Versione Software: 2.1.5

Piattaforma: iOS / Android

Data Ultima Revisione: Maggio 2026

Stato: Documento Ufficiale per la Forza Vendita

SUPPORTO TECNICO

Per assistenza sull'installazione, attivazione licenze o segnalazioni:

E-mail: info@auratablet.it

Web: <https://www.auratablet.it/>

Introduzione

AuraTablet è un'applicazione gestionale progettata per supportare il lavoro quotidiano degli agenti di commercio, offrendo velocità, affidabilità e piena operatività anche in assenza di connessione Internet.

L'app nasce dall'esperienza diretta maturata nel tempo nella gestione aziendale e dall'utilizzo reale sul campo, con l'obiettivo di semplificare le attività operative senza compromettere il controllo e la precisione dei dati.

Ogni funzione è stata sviluppata e affinata partendo da esigenze concrete, osservate e verificate nell'uso quotidiano, privilegiando soluzioni pratiche e immediate rispetto ad approcci teorici.

Questo manuale accompagna l'utente nell'utilizzo di AuraTablet, sia come guida passo passo sia come riferimento di consultazione.

*Per un primo approccio operativo si consiglia la lettura della **Guida rapida**, mentre i capitoli successivi descrivono nel dettaglio tutte le funzionalità disponibili.*

L'applicazione e il manuale sono pensati per adattarsi al lavoro reale, lasciando all'utente la libertà di utilizzarli secondo le proprie abitudini operative.

AuraTablet – Guida rapida all'utilizzo

L'app gestionale per agenti, sempre operativa anche offline

1 Primo accesso

Al primo avvio, seleziona o registra l'azienda con cui lavorare.

Una volta completata la configurazione iniziale, accederai al **Menu principale**.

2 Aggiornamento dati

Prima di iniziare a lavorare, verifica di avere i dati aggiornati:

clienti
articoli
listini
promozioni

Dal menu **Aggiornamenti**, esegui la sincronizzazione quando sei connesso a Internet.

 **L'app resta comunque utilizzabile anche senza connessione.**

3 Consultazione archivi

Dal menu principale puoi accedere rapidamente a:

Clienti: anagrafica, condizioni, storico

Articoli: catalogo, prezzi, disponibilità

Vendite: analisi e consultazione dati

Statistiche: riepiloghi e controlli

4 Inserimento ordine

Seleziona un cliente
Crea un nuovo ordine
Inserisci gli articoli desiderati
Salva l'ordine

L'ordine può essere:

completo (pronto per l'invio)

sospeso (da completare in un secondo momento)

 **Un ordine sospeso non viene trasmesso.**

5 Trasmissione ordini

Quando sei connesso:

accedi alla funzione di **invio ordini**
verifica lo stato (da inviare / inviato)

Gli ordini inviati vengono automaticamente marcati come trasmessi.

6 Uso offline

AuraTablet è progettata per lavorare **anche senza connessione**:

consultazione dati sempre disponibile

inserimento ordini completo

sincronizzazione solo quando serve

7 Buone pratiche

Aggiorna i dati **a inizio giornata**

Controlla sempre lo stato degli ordini

Non cancellare ordini già trasmessi

Esegui regolarmente i backup consigliati

In sintesi

- ✓ Veloce
- ✓ Affidabile
- ✓ Pensata per il lavoro sul campo

AuraTablet è uno strumento di lavoro quotidiano: più lo usi, più diventa naturale.

DOWNLOAD E INSTALLAZIONE

Prima di procedere con la configurazione iniziale, assicurati di aver scaricato e installato l'ultima versione di AuraTablet sul tuo dispositivo. È possibile scaricare l'applicazione inquadrando il QR Code con la fotocamera del tablet o cliccando sui link diretti riportati di seguito.

Dispositivi Android (Tablet)

Inquadra il QR Code o clicca sul link per accedere a Google Play Store:



 [Scarica per Android \(Google Play Store\)](#)

Requisiti: Android 10 o versioni successive.

Dispositivi iOS (iPad)

Inquadra il QR Code o clicca sul link per accedere all'App Store:



 [Scarica per iOS \(App Store\)](#)

Requisiti: iPadOS 14 o versioni successive.

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA E CONNESSIONE

Per un funzionamento ottimale di AuraTablet, si consiglia di verificare i seguenti parametri:

Spazio di Archiviazione: Almeno 800MB liberi (aumentabili in base al numero di foto articoli da scaricare localmente).

Connessione Internet: Necessaria una connessione Wi-Fi o rete dati (4G/5G) per le operazioni di Importazione dati, Trasmissione ordini e Aggiornamento foto.

Fotocamera: Necessaria per la funzione di scansione barcode (EAN) integrata nel catalogo e nelle righe ordine.

1. CONFIGURAZIONE INIZIALE E PRIMO AVVIO

1.1 Registrazione dell'Azienda

1.2 Primo Messaggio di Sistema

1.3 Menu Aggiornamenti e Sincronizzazione

2. MENU PRINCIPALE

2.1 Descrizione delle Sezioni

3. CLIENTI

3.1 Funzione di Ricerca

3.2 Visualizzazione delle Card Cliente

3.3 Dettaglio Cliente (Tab Generali, Fiscali, Contatti, Economici, Note)

3.4 Inserimento Nuovo Cliente

3.4.1 Tab Cliente (Dati Principali)

3.4.2 Dati Opzionali e Note

3.4.3 Logica di Sblocco e Coerenza dei Tab

3.4.4 Legenda Icone Clienti

4. GESTIONE ARTICOLI

4.1 Sottomenu Articoli

5. ELENCO ARTICOLI

5.1 Strumenti di Ricerca e Ordinamento

5.2 Lettura della Card Articolo

5.3 Dettagli Articolo

5.3.1 Tab Dati, Foto, EAN e Note

6. GESTIONE ORDINI

6.1 Elenco Ordini

6.1.1 Indicatori Visivi e Stati del Documento (Bordi Colorati e Icone)

6.1.2 Logica di Ordinamento Automatico (Priorità di Visualizzazione)

6.2 Opzioni Avanzate (Menu tre punti)

6.3 Creazione di un Nuovo Ordine

6.4 Gestione Righe Ordine

6.4.1 Barra degli Strumenti (AppBar) e Pacchetti

6.4.2 Inserimento Rapido "Nuovo Articolo"

6.4.3 Consultazione Catalogo Avanzato (Velocizzazione Ordine)

7. GESTIONE VENDITE E PROVVIGIONI

7.1 Sottomenu Vendite

7.2 Elenco Vendite Globale

7.3 Dettaglio Righe Documento

7.4 Gestione Provvigioni

7.4.1 Riepilogo e Dettaglio Provvigioni

8. STATISTICHE

8.1 Indicatori di Performance (KPI)

8.2 Analisi Grafica dell'Andamento

8.3 Filtri e Aggiornamento

9. UTILITY

9.1 Funzionalità del Sottomenu (Backup, Storico, Anni Precedenti)

10. GESTIONE AZIENDE

10.1 Schermata Gestione Aziende

10.2 Operazioni e Manutenzione (Eliminazione e Refresh)

11. RIEPILOGO E BUONE PRATICHE

11.1 Checklist Quotidiana

11.2 Velocizzazione della Vendita

11.3 Sicurezza e Manutenzione

11.4 Gestione Multi-Azienda

12. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI (FAQ)

13. NOVITA' ed AGGIORNAMENTI

1. CONFIGURAZIONE INIZIALE E PRIMO AVVIO

Per iniziare a utilizzare AuraTablet, è necessario configurare correttamente l'ambiente di lavoro. Questa procedura va eseguita al primo accesso assoluto all'applicazione o in occasione dell'inserimento di una nuova entità aziendale.

1.1 Registrazione dell'Azienda

Al primo avvio dell'applicazione, o quando si desidera aggiungere una nuova entità aziendale, verrà mostrata la maschera di inserimento dati.

Aggiungi Azienda

 **Informazioni Azienda**

 Verranno utilizzate le stesse credenziali del sistema di attivazione esistente.

 **Aggiungi Azienda**

 **Annulla**

ID Azienda: Inserire il codice identificativo fornito per l'azienda.

ID Agente: Inserire il proprio codice operatore fornito.

Ragione Sociale: Campo opzionale per assegnare un nome descrittivo.

Dopo aver compilato i dati,appare sul pulsante azzurro Aggiungi Azienda.

1.2 Primo Messaggio di Sistema

Subito dopo aver aggiunto l'azienda, l'app segnalerà che il database locale è ancora vuoto tramite il messaggio "Dati agente mancanti".

Dati agente mancanti

La Ragione Sociale dell'agente non è presente. È necessario eseguire un aggiornamento/importazione dal menu "Aggiornamenti".

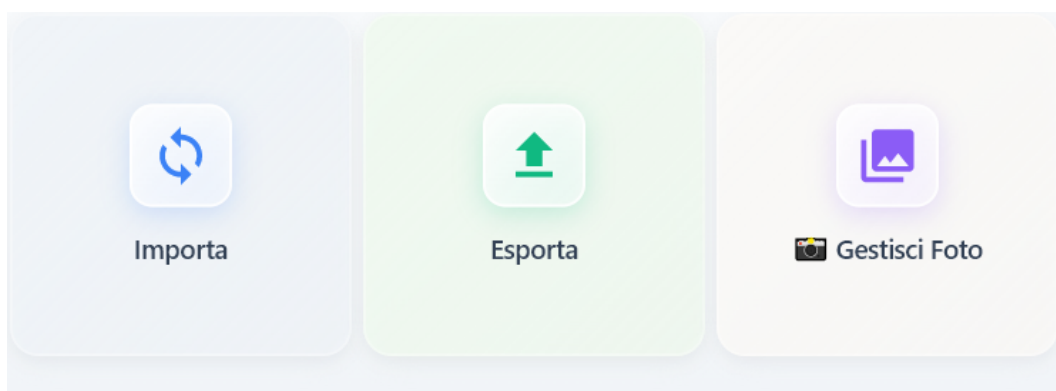
OK

Questo messaggio è normale: indica che è necessario eseguire la prima importazione dei dati per rendere l'app operativa.

Tappare su OK per procedere verso la sezione degli aggiornamenti.

1.3 Menu Aggiornamenti e Sincronizzazione

Per popolare l'app con l'anagrafica clienti e il catalogo articoli, bisogna accedere alla sezione Aggiornamenti dal Menu Principale. Qui troverai tre opzioni fondamentali:

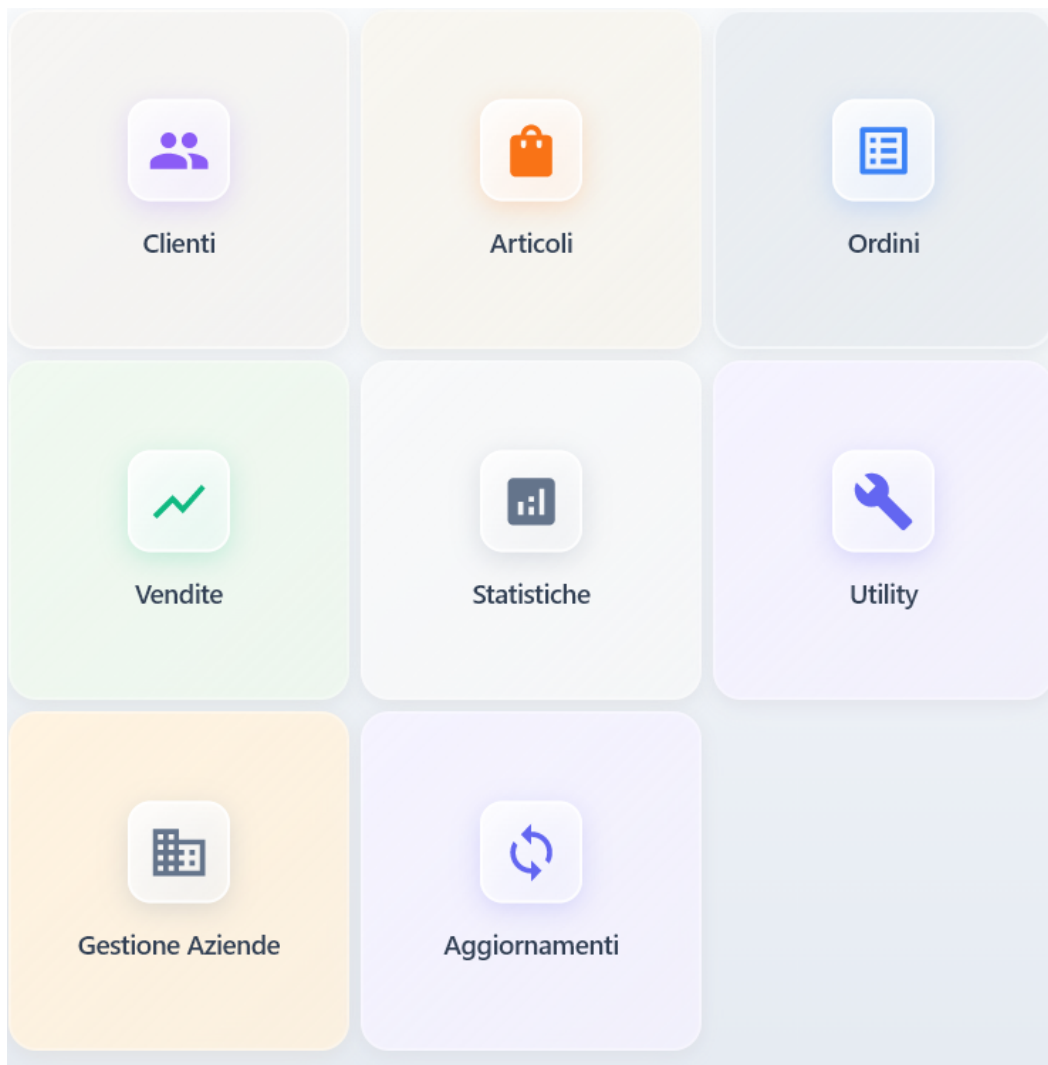


Importa: Serve per scaricare gli archivi locali (clienti, articoli, listini) dall'azienda di riferimento.

Esporta: Utilizzato per trasmettere alla sede gli ordini raccolti sul tablet.

Gestisci Foto: Permette di controllare e scaricare le immagini dei prodotti per la consultazione offline.

NB: l'operazione di Importa richiede una connessione internet attiva (Wi-Fi o 4G/5G), durante lo scaricamento delle foto, è consigliabile non chiudere l'applicazione.



2. Menu Generale

Il Menu Principale rappresenta il centro di controllo di AuraTablet. L'interfaccia è composta da una griglia di pulsanti (tile) che permettono un accesso rapido a tutte le aree funzionali dell'applicazione.

A seconda della voce selezionata, il sistema può aprire direttamente una lista operativa o mostrare un ulteriore sottomenu di navigazione.

2.1 Descrizione delle Sezioni

Il menu è suddiviso nelle seguenti macro-aree:

Clienti: Conduce direttamente all'elenco delle anagrafiche

Articoli: Sezione dedicata alla gestione del catalogo prodotti. Toccando questa icona, si accede a un sottomenu specifico per la navigazione del magazzino.

Ordini: Area dedicata alla consultazione e alla gestione degli ordini inviati o in bozza.

Vendite: Archivio storico e consultazione dei documenti di vendita emessi.

Statistiche: Visualizzazione di dati analitici e grafici sulle performance commerciali.

Utility: Strumenti di configurazione e manutenzione tecnica dell'app.

Gestione Aziende: Permette di gestire o cambiare l'entità aziendale su cui si sta operando.

Aggiornamenti: Questa sezione è fondamentale per la sincronizzazione dei dati. Permette di:

Aggiornare gli archivi locali con i dati più recenti dell'azienda di riferimento.

Trasmettere gli ordini effettuati dal tablet verso la sede.

Aggiornare le foto degli articoli in locale per garantirne la consultazione offline.

3. Clienti



La schermata Elenco Clienti è il punto di partenza operativo dell'applicazione. Da qui è possibile consultare l'anagrafica, cercare specifici nominativi o avviare rapidamente un nuovo ordine.

3.1 Funzione di Ricerca

Nella parte superiore è presente la barra "Cerca..." che permette di filtrare l'elenco in tempo reale. Il sistema effettua la ricerca incrociando i termini inseriti con:

Ragione Sociale: Nome dell'azienda o del professionista.

Località: Comune della sede.

Provincia: Sigla automobilistica della provincia.

3.2 Visualizzazione delle Card Cliente

Ogni cliente nell'elenco è rappresentato da una "card" informativa che contiene:

Dati Identificativi: Ragione sociale (in grassetto), indirizzo completo, CAP, Comune e Provincia.

Icona Carrello (Ordine Rapido): L'icona verde a forma di carrello permette di iniziare immediatamente un nuovo ordine associato a quel cliente, saltando i passaggi intermedi di selezione.

Icona Gialla (Post-it): Indica che sono presenti delle Note o annotazioni interne per quel cliente.

Icona Verde (sotto la gialla): Indica che il cliente ha già uno storico di Vendite o documenti registrati.

Freccia di Navigazione [>]: Consente di accedere alla scheda completa del "Dettaglio Cliente".

3.3 Dettaglio Cliente

Tappando sulla riga di un cliente o sulla freccia blu, si accede alla gestione avanzata organizzata in Tab:

Generali: Visualizzazione della sede legale e gestione delle Destinazioni (sedi di scarico alternative aggiungibili con il tasto [+]).

Dati Fiscali: Partita IVA, Codice Fiscale e Codice SDI (modificabile tramite l'icona della matita blu).

Contatti: Gestione centralizzata di Telefoni ed Email, con possibilità di aggiungere nuovi recapiti tramite il tasto [+] verde.

Dati Economici: Riepilogo di Condizioni di Pagamento, Fido, Situazione Contabile e Copertura Futura.

Note: Spazio libero per inserire avvisi o istruzioni particolari.

Vendite: Il tab Vendite costituisce l'archivio storico di tutte le transazioni effettuate con il cliente. Questa sezione permette di monitorare l'andamento commerciale e consultare i dettagli di ogni fornitura passata.

Consultazione dell'Elenco:

Ricerca Rapida: In alto è presente una barra di ricerca che permette di filtrare i documenti inserendo la Ragione Sociale o il Numero del documento.

Dati del Documento: Ogni riga dell'elenco riporta le informazioni fondamentali:

Data e Numero: Il riferimento cronologico e identificativo del documento.

Tipologia: Specifica la natura dell'operazione, come Fattura Accompagnatoria, Nota Credito, Nota di Debito.

Dati Economici: Vengono visualizzati l'Imponibile, l'Imposta e il Totale complessivo della vendita.

Dettaglio Righe Vendita: Tappando su una singola riga dell'elenco o sulla freccia blu [>], il sistema apre la schermata di dettaglio del documento selezionato:

Intestazione: La barra superiore mostra il numero e la data del documento per una conferma immediata (es: Doc. n. 2781/25 del 09/12/2025).

Elenco Articoli: Viene visualizzata la lista completa dei prodotti che compongono quella specifica vendita. Per ogni articolo sono indicati:

Immagine e Descrizione: Il riconoscimento visivo e testuale del prodotto.

Quantità (Q.tà): Il numero di pezzi venduti.

Prezzi e Sconti: Il prezzo unitario applicato e gli eventuali sconti concessi.

Valori Fiscali: L'Importo totale della riga e l'aliquota IVA applicata.

Questa integrazione completa la visione a 360 gradi del cliente, permettendo all'agente di conoscere non solo cosa il cliente ha acquistato, ma anche a quali condizioni economiche specifiche.

3.4 Inserimento Nuovo Cliente

Per registrare una nuova anagrafica, utilizzare il pulsante circolare azzurro posizionato in basso a destra (icona utente con il simbolo "+").

Toccando il pulsante circolare azzurro nell'elenco clienti (icona utente con "+"), si accede alla procedura di creazione di una nuova anagrafica. Questa sezione è strutturata in più schede per guidare l'utente nell'inserimento corretto di tutte le informazioni.

3.4.1 Tab Cliente (Dati Principali)

È la scheda d'apertura e contiene i dati legali e di localizzazione fondamentali. Il sistema evidenzia in rosso i campi obbligatori non ancora compilati.

Dati Principali: Comprende i campi Ragione Sociale * e un secondo campo per eventuali estensioni del nome.

Indirizzo: Devono essere indicati Indirizzo *, CAP *, Località * e Provincia *.

Dati Fiscali: È obbligatorio inserire sia il Codice Fiscale * che la Partita IVA *. È inoltre possibile specificare il Codice SDI.

3.4.2 Dati Opzionali e Note

Nella parte inferiore della scheda si trovano le informazioni accessorie:

Pagamento: Menu a tendina per selezionare la modalità di pagamento predefinita.

Annotazioni: Box di testo libero per inserire le note (identificate dall'icona gialla nell'elenco).

3.4.3 Logica di Sblocco e Coerenza dei Tab

L'interfaccia di inserimento segue una logica sequenziale:

Salvataggio Obbligatorio: I tab Telefoni, Email e Destinatari sono inizialmente bloccati. È necessario compilare i dati obbligatori e premere il tasto Salva (icona floppy disk) per abilitarli.

Struttura e Logica: Una volta sbloccati, i vari tab seguono esattamente la stessa struttura e logica di quelli visti in precedenza nella sezione "Dettaglio Cliente". L'utente troverà quindi le medesime

modalità di interazione (tasto [+] verde per aggiungere e matita blu per modificare) già descritte nei capitoli precedenti.

Legenda Icone Clienti

Icona	Contesto	Funzione
Carrello (Verde)	Elenco Clienti	Ordine Rapido: Avvia direttamente la creazione di un nuovo ordine per il cliente.
Freccia [>] (Blu)	Elenco Clienti	Vai al Dettaglio: Apre la scheda anagrafica completa del cliente.
Gialla (Post-it)	Elenco Clienti	Presenza Note: Segnala che sono state inserite annotazioni interne per il cliente.
Verde (Floppy)	Elenco Clienti	Storico Vendite: Indica che il cliente ha già effettuato acquisti in passato.
Omino [+] (Azzurro)	Elenco Clienti	Nuovo Cliente: Pulsante (in basso a destra) per creare una nuova anagrafica.
[+] (Verde)	Dettaglio Cliente	Aggiungi Record: Inserisce un nuovo elemento (contatto, telefono o destinazione).
Matita (Blu)	Dettaglio Cliente	Modifica: Consente di modificare un dato esistente (es. Codice SDI o recapito).
Mappa (Verde)	Dettaglio Cliente	Geolocalizzazione: Apre l'indirizzo del cliente nel navigatore o nelle mappe.
Freccia Tab (Destra)	Dettaglio Cliente	Scorrimento Tab: Permette di visualizzare le schede non visibili sullo schermo.

Ricorda: Senza il primo salvataggio, i tasti di aggiunta contatti non saranno cliccabili".

4. GESTIONE ARTICOLI

Selezionando la voce Articoli dal menu principale, il sistema non apre direttamente una lista, ma conduce a un sottomenu di secondo livello. Questa organizzazione permette di navigare all'interno del catalogo prodotti scegliendo il criterio di ricerca o il raggruppamento più adatto alle proprie esigenze.

4.1 Sottomenu Articoli

La schermata presenta sei diverse modalità di accesso ai dati di magazzino:

Articoli: Conduce all'elenco completo di tutti i prodotti gestiti nell'applicazione.

Promo: Permette di visualizzare esclusivamente gli articoli soggetti a promozioni attive o condizioni di prezzo speciali.

Pacchetti: Sezione dedicata alla consultazione di articoli venduti in combinazione (kit o offerte a pacchetto).

Categorie: Consente di sfogliare il catalogo filtrando i prodotti per la loro macro-categoria merceologica di appartenenza.

Gruppi: Mostra gli articoli suddivisi per raggruppamenti logici definiti dall'azienda.

Sottogruppi: Fornisce un ulteriore livello di dettaglio, permettendo di filtrare i prodotti all'interno delle specifiche sottocategorie dei gruppi.

5. ELENCO ARTICOLI

< Articoli		#	☰
Cerca articolo			
	ART0019 - Alimentari Avanzato Sistema 2019 Serie 656 UM: MC Conf.: 3.0 Esist.: 714.0		11,71 € Sc. 15 9,95 €
	ART0024 - Alimentari Premium Articolo 2002 Serie 510 UM: KIT Conf.: 6.0 Esist.: 525.0		4,36 € Sc. 5 4,14 €
	ART0031 - Alimentari Premium Sistema 2018 Serie 187 UM: PZ Conf.: 4.0 Esist.: 279.0		10,25 € Sc. 15+5+2 8,11 €
	ART0032 - Alimentari Professionale Componente 2011 Serie 479 UM: KIT Conf.: 6.0 Esist.: 125.0		1,78 € Sc. 15+5+2 1,41 €
	ART0079 - Alimentari Standard Articolo 2025 Serie 157 UM: BT Conf.: 7.0 Esist.: 591.0		2,37 € Sc. 15 2,01 €
	ART0095 - Alimentari Standard Sistema 2015 Serie 521 UM: CF Conf.: 12.0 Esist.: 112.0		3,25 €
	ART0068 - Arredamento Innovativo Servizio 2014 Serie 921 UM: MC Conf.: 10.0 Esist.: 832.0		7,95 € Sc. 10 7,16 €

Dopo aver selezionato una voce dal sottomenu precedente (es. "Articoli" o "Promo"), l'app mostra la lista completa dei prodotti. Questa schermata è progettata per offrire una consultazione rapida del catalogo e dei dati di magazzino.

5.1 Strumenti di Ricerca e Ordinamento

Nella parte superiore della schermata sono presenti gli strumenti per individuare rapidamente un prodotto:

Barra di Ricerca: Permette di filtrare i prodotti digitando il nome o parte della descrizione nel campo "Cerca articolo".

Icona Ordinamento (#): Situata in alto a destra, permette di cambiare l'ordine di visualizzazione dell'elenco, passando ciclicamente dall'ordinamento per Codice a quello per Descrizione e viceversa.

Icona Codice a Barre: Posizionata accanto all'ordinamento, attiva la fotocamera del tablet per effettuare una ricerca tramite scansione del codice a barre fisico del prodotto.

5.2 Lettura della Card Articolo

Ogni riga dell'elenco riporta le informazioni essenziali per il riconoscimento del prodotto:

Immagine: Miniatura della foto dell'articolo (se disponibile e aggiornata tramite la funzione "Aggiornamenti").

Descrizione: Nome completo dell'articolo.

Dati Tecnici: Riporta il Codice univoco, l'unità di misura (Um) e la disponibilità attuale a magazzino (Esistenza).

Informazioni di Prezzo:

Prezzo Lordo (Blu): Il prezzo di listino dell'articolo.

Sconto (Arancione/Sc.): Eventuali percentuali di sconto applicate.

Prezzo Netto (Verde): Il prezzo finale di vendita calcolato.

Legenda Icone Articoli

Icona	Funzione
# (Cancellotto)	Ordinamento: Cambia l'ordine dell'elenco tra Codice e Descrizione.
Codice a Barre	Scansione: Apre la fotocamera per cercare l'articolo tramite barcode.
Lente di Ingrandimento	Ricerca Testuale: Filtra l'elenco in base ai caratteri digitati.

5.3 Dettagli Articolo

Toccando un prodotto dall'elenco, si accede alla schermata Dettagli articolo. In alto, sotto la barra del titolo che riporta il nome completo del prodotto, sono presenti i tab di navigazione:

5.3.1 Tab Dati

Questa scheda riassume le informazioni commerciali e logistiche:

Informazioni Tecniche: Riporta il Codice, l'Esistenza a magazzino, l'unità di misura (UM), il confezionamento (Conf.), l'aliquota Iva e la Q.tà Min. di acquisto.

Prezzi e Sconti: Mostra il Prezzo di listino, eventuali Sconti e il prezzo Netto risultante.

Classificazione: Indica la categoria (Cat.), il gruppo (Grp.) e il sottogruppo (SGrp.) di appartenenza nel catalogo.

Promozioni attive: Sezione dedicata che elenca le offerte in corso. Per ogni promozione viene indicata la data di Scadenza, la Q.ta min. richiesta per attivarla, lo sconto applicato e il relativo Prezzo netto.

5.3.2 Tab Foto

In questa sezione è possibile visualizzare l'immagine ad alta risoluzione del prodotto.

Interazione: L'interfaccia supporta le gesture touch; è possibile utilizzare il pizzico (pinch) per zoomare sui dettagli dell'immagine o effettuare un doppio tap per resettare la visualizzazione.

5.3.3 Tab EAN

Mostra i dati relativi all'identificazione internazionale del prodotto:

Riporta in modo chiaro il Codice EAN numerico e la relativa rappresentazione grafica a codice a barre.

5.3.4 Tab Note

Fornisce una descrizione testuale approfondita delle caratteristiche dell'articolo.

Include dettagli ergonomici, funzionali o istruzioni d'uso utili all'agente durante la fase di vendita per descrivere meglio il prodotto al cliente.

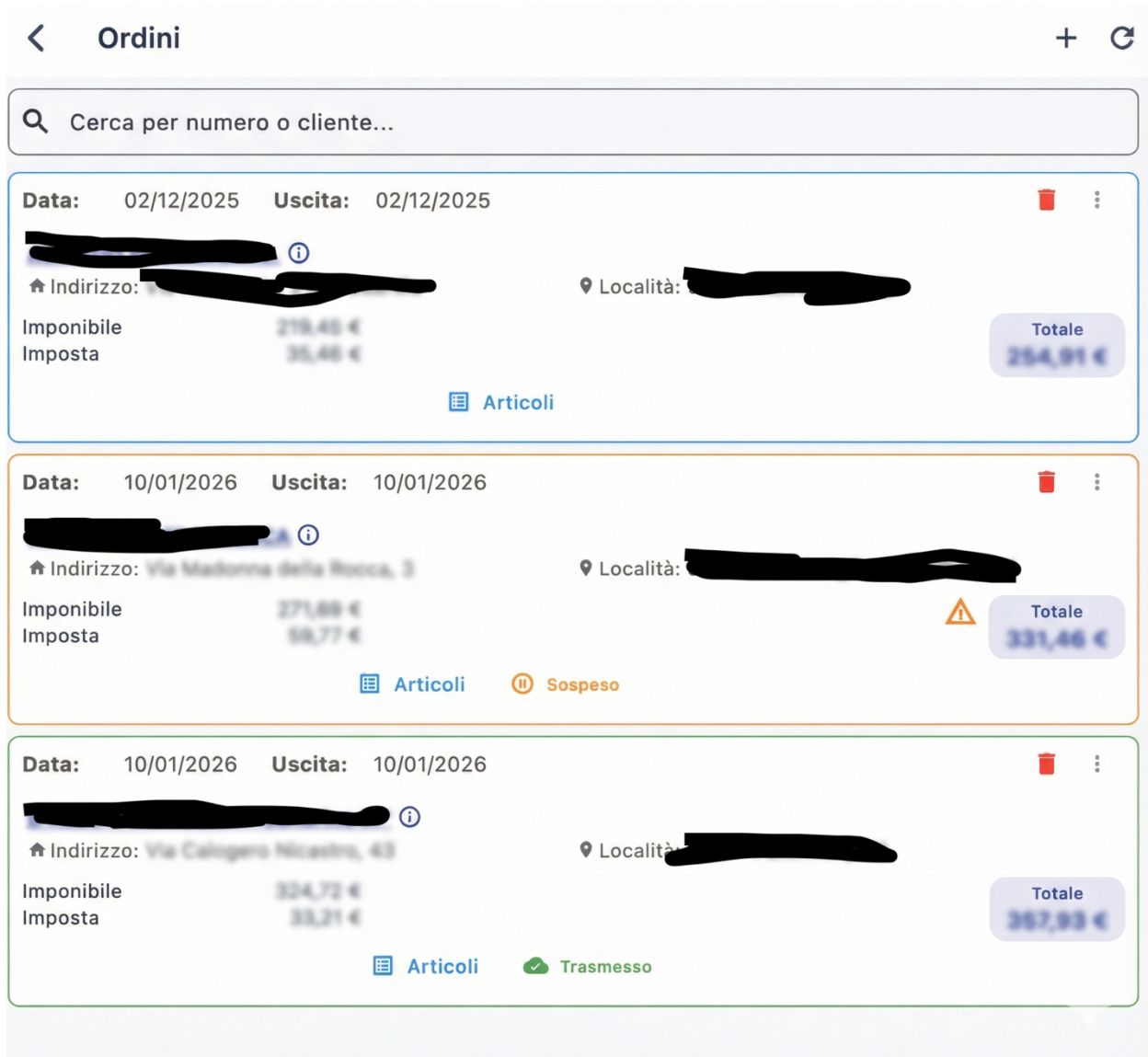
Nota Operativa:

Ricorda che la disponibilità (Esistenza) visualizzata nel Tab Dati fa riferimento all'ultimo aggiornamento degli archivi effettuato tramite la funzione Aggiornamenti del Menu Principale.

6. GESTIONE ORDINI

Selezionando la voce Ordini dal menu principale, si accede alla schermata di gestione dei documenti inviati o in fase di compilazione.

6.1 Elenco Ordini



La schermata principale mostra la lista dei documenti presenti sul dispositivo. Ogni riga ordine (card) fornisce un riepilogo immediato dei dati e diverse aree cliccabili per la navigazione:

Ricerca: In alto è presente una barra per filtrare l'elenco per numero ordine o per nome cliente.

Navigazione e Modifica:

Modifica Testata: Tappando sulle righe relative alla ragione sociale o all'indirizzo, si accede alla maschera di modifica della testata ordine.

Righe Ordine: Tappando sulla voce [Articoli] (con l'icona della lista azzurra), si accede direttamente all'elenco degli articoli inseriti nel documento.

Dati Economici: La card riporta la data del documento, la data di uscita prevista, l'imponibile, l'imposta e il totale complessivo.

Eliminazione: L'icona del cestino rosso permette di eliminare il documento dal tablet.

6.1.1 Indicatori Visivi e Bordi Colorati

Ogni card ordine è caratterizzata da un colore specifico che ne identifica lo stato operativo:

Bordo Blu (Da trasmettere): Identifica gli ordini completi o in fase di bozza che non sono ancora stati inviati in sede.

Bordo Arancione (Sospeso): Accompagnato dall'icona triangolare di avviso e dalla dicitura "Sospeso". Questi ordini sono temporaneamente bloccati dall'utente e vengono esclusi dalle trasmissioni massive.

Bordo Verde (Trasmesso): Contrassegnato dall'icona del check verde e dalla dicitura "Trasmesso". Indica che il documento è già stato inviato correttamente ai sistemi aziendali.

6.1.2 Logica di Ordinamento Automatico

Per facilitare la gestione giornaliera, il sistema riorganizza automaticamente la lista secondo questa priorità (dall'alto verso il basso):

In Alto: Tutti gli ordini "Da trasmettere" (bordo blu), per garantire che l'agente non dimentichi di inviare il lavoro svolto.

Al Centro: Gli ordini "Sospesi" (bordo arancione).

In Basso: Gli ordini già "Trasmessi" (bordo verde), che vengono spostati in coda alla lista poiché considerati conclusi.

Legenda Stati Ordine (Riepilogo)

Colore Bordo	Stato	Icona	Significato
Blu	Da trasmettere	Nessuna	Ordine aperto o pronto per l'invio.
Arancione	Sospeso	Pausa	Ordine bloccato manualmente (non trasmissibile).
Verde	Trasmesso	✓ Check	Ordine già inviato con successo in azienda.

6.2 Opzioni Avanzate (Menu tre punti)

Toccando l'icona dei tre punti verticali in alto a destra su ogni ordine, si apre un sottomenu con le seguenti opzioni di esportazione e trasmissione:

PDF Semplice / PDF con Foto: Genera un documento in formato PDF, con o senza miniature degli articoli, pronto per essere condiviso o stampato.

Excel Semplice / Excel con Foto: Esporta l'ordine in formato foglio di calcolo.

Trasmetti: Avvia la procedura di invio dell'ordine verso la sede centrale.

Proposta d'ordine N. 3 del 28/09/2025

AZIENDA**AZIENDA DIMOSTRATIVA (xIs)**

Via Nazionale, 489

06100 Roma RM

Agente: AGENTE DIMOSTRATIVO**CLIENTE****Ferrari Quality Cooperativa**

Piazza San Marco 48

90328 Livorno (LI)

CF: LJMUBV75L80E0846 P.Iva: 90561139460

Pagamento: Pagamento Contanti

Codice	Descrizione	Qta	Prezzo	Sc.	Importo	IVA
ART0001	 Giardinaggio Avanzato Soluzione 2013 Serie 950	10,00	8,72	15+5+2+2	67,63	0%
ART0003	 Arredamento Standard Prodotto 2024 Serie 118	6,00	12,71	10+2	67,26	0%
ART0005	 Casalinghi Qualita Articolo 2015 Serie 158	3,00	4,51	2	13,26	0%
ART0006	 Informatica Qualita Soluzione 2019 Serie 172	2,00	10,69	20+2	16,76	0%
ART0007	 Elettronica Standard Prodotto 2002 Serie 136	7,00	13,14	10+2	81,13	4%
ART0008	 Arredamento Innovativo Servizio 2022 Serie 148	5,00	10,96	15+2	45,65	22%
ART0012	 Alimentari Avanzato Articolo 2010 Serie 668	4,00	2,38	5+2	8,86	0%
ART0011	 Telefonia Qualita Prodotto 2022 Serie 870	3,00	6,60	2	19,40	0%
ART0013	 Giocattoli Standard Componente 2008 Serie 947	8,00	3,00	10+2	21,17	22%
ART0015	 Farmaceutico Standard Soluzione 2003 Serie 335	6,00	13,47	5+2	75,24	0%
ART0016	 Casalinghi Professionale Articolo 2016 Serie 823	9,00	10,24	5+2	85,80	10%

Riepilogo IVA

Aliquota	Imponibile	Imposta
0%	268,41	0,00
4%	81,12	3,24
10%	85,80	8,58
22%	66,82	14,70

Totale Imponibile	502,15
Totale Imposta	26,52

Totale 528,67

Note
Urgente

Esempio PDF con miniature degli articoli

6.3 Creazione di un Nuovo Ordine

Per inserire un nuovo documento,appare sull'icona [+] situata nella barra superiore della schermata Ordini. Si aprirà la maschera Nuovo Ordine organizzata nelle seguenti sezioni:

Date e Riferimenti: Il sistema assegna automaticamente la Data corrente e il Numero progressivo. È obbligatorio specificare la data di Uscita prevista tramite il calendario.

Dati Cliente: Tappando sul campo "Cliente **", è possibile cercare l'anagrafica digitando parte della ragione sociale. Il sistema filtrerà i risultati facilitando la selezione.

Pagamento: Un menu a tendina permette di selezionare o modificare la modalità di pagamento concordata.

Note e Stato:

È presente un campo Note per inserire annotazioni specifiche per l'ordine.

Ordine Sospeso: Spuntando questa casella, il documento non verrà incluso nelle trasmissioni massive verso la sede fino alla sua riattivazione.

Dopo aver compilato i dati,appare sul tasto [Salva] in basso per confermare la testata e procedere all'inserimento degli articoli.

Legenda Icone Ordini

Icona	Funzione
+ (In alto)	Inserimento di un nuovo ordine.
Recycle (In alto)	Aggiorna l'elenco degli ordini presenti.
Tre Punti (:)	Apri il menu di esportazione (PDF, Excel) e trasmissione.
Lista [Articoli]	Accesso alla gestione delle righe articolo del documento.
Salva (Floppy)	Conferma e salva le modifiche alla testata ordine.

La sezione che segue rappresenta il cuore operativo di AuraTablet. La gestione delle righe d'ordine è stata progettata per fornire all'agente tutte le informazioni critiche durante la negoziazione, permettendo un inserimento rapido e consapevole dei prodotti.

6.4 Gestione Righe Ordine

Una volta confermata la testata o selezionata la voce [Articoli] da un ordine esistente, si accede all'elenco dei prodotti inseriti nel documento.

6.4.1 Barra degli Strumenti (AppBar)

Le icone poste in alto a destra permettono di gestire l'elenco e l'inserimento con diverse modalità:

Icona Ordinamento (Elenco): Permette di cambiare ciclicamente l'ordine di visualizzazione degli articoli già inseriti tra: Codice, Descrizione articolo e Ordine di inserimento.

Icona Inserimento [+]: Apre la maschera "Nuovo Articolo" per un inserimento manuale rapido o tramite scansione EAN.

Icona Catalogo (Negozio): Conduce alla pagina "Catalogo articoli", una versione avanzata dell'elenco prodotti arricchita da dati storici e promozionali.

Icona Pacchetti (Scatola): Questa funzione è pensata per la massima rapidità di compilazione. Toccandola, si apre l'elenco dei pacchetti predefiniti dall'azienda.

Inserimento Massivo: Selezionando un pacchetto, il sistema inserisce automaticamente tutti gli articoli che lo compongono direttamente nelle righe dell'ordine.

Dati Preimpostati: Ogni articolo del pacchetto viene aggiunto con la quantità, il prezzo e gli sconti già stabiliti, eliminando la necessità di inserire i singoli prodotti uno ad uno.

Icona Salva (Floppy): Conferma le modifiche apportate alle righe e salva lo stato attuale dell'ordine.

Legenda Icone Gestione Ordine (Dettaglio Completo)

Icona	Posizione	Funzione
Elenco (Righe)	AppBar Ordine	Cambia ordinamento (Codice, Descrizione, Inserimento).
+ (Più)	AppBar Ordine	Apri la maschera di inserimento rapido "Nuovo Articolo".
Negozio (Shop)	AppBar Ordine	Apri il Catalogo Articoli con dati storici e promozioni.
Scatola (Box)	AppBar Ordine	Gestione Pacchetti: Visualizza e inserisce kit di articoli completi in un solo tocco.
Floppy Disk	AppBar Ordine	Salva lo stato attuale delle righe dell'ordine.
Fotocamera	Ricerca	Attiva il lettore barcode per la ricerca tramite EAN.

6.4.2 Inserimento Rapido "Nuovo Articolo"

Toccando l'icona [+], si accede a una maschera semplificata ottimizzata per la velocità:

Ricerca: È possibile cercare l'articolo digitando il codice, la descrizione, il codice articolo fornitore o l'EAN.

Scansione Rapida: Toccando l'icona della macchina fotografica nella barra di ricerca, si attiva la fotocamera per leggere direttamente il codice a barre (EAN) dell'articolo.

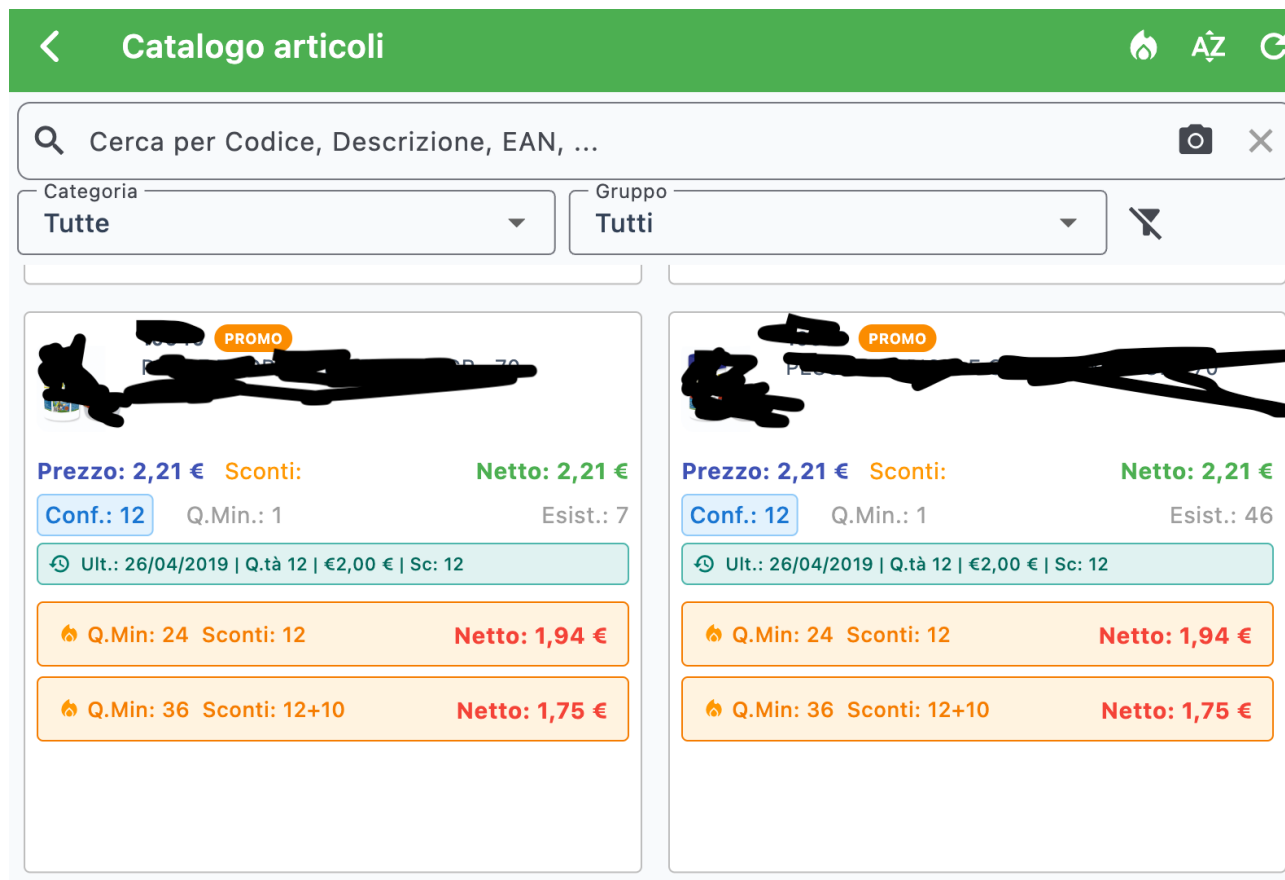
Configurazione Riga: Una volta selezionato il prodotto, è possibile definire Quantità, Prezzo, eventuali Sconti e selezionare una Promozione specifica dal menu a tendina dedicato.

Note e Omaggio: È presente un campo per note libere (max 50 caratteri) e la casella per contrassegnare l'articolo come Omaggio.

6.4.3 Consultazione Catalogo Avanzato (Velocizzazione Ordine)

Il "Catalogo articoli" è progettato per essere l'interfaccia più produttiva per l'agente, offrendo molteplici "scorciatoie" per popolare l'ordine senza mai uscire dalla schermata di consultazione.

AppBar: Strumenti di Controllo e Visualizzazione



Le icone in alto a destra permettono di personalizzare l'esperienza di vendita in tempo reale:

Icona Fiamma: Attiva o nasconde i riquadri arancio delle promozioni. Questa funzione permette di focalizzare l'attenzione del cliente solo sulle offerte speciali o, viceversa, di pulire la visuale per una consultazione standard.

Icona Ordinamento (AZ): Cicla l'ordine degli articoli tra Codice e Descrizione, permettendo di adattarsi rapidamente al modo in cui il cliente richiede i prodotti.

Icona Ricarica (Circolare): Aggiorna istantaneamente tutte le card per riflettere eventuali variazioni di disponibilità o prezzo.

Interazioni sulla Card Articolo (Click Points)

La card è una superficie interattiva dove ogni punto di tocco ha una funzione specifica per massimizzare la velocità:

Immagine (Full Screen): Tappando sulla foto del prodotto, questa viene portata a schermo intero per una visione ottimale dei dettagli insieme al cliente.

Riquadro Azzurro (Conf): Toccando questo riquadro (es. Conf: 12), l'articolo viene aggiunto direttamente alle righe ordine con la quantità predefinita della confezione.

Riquadro Arancio (Promo): Toccando una specifica promozione, il sistema imposta automaticamente quantità minima, prezzo netto e sconti di quell'offerta. All'agente basterà confermare o aumentare la quantità per inserire la riga in ordine.

Tap Generico (Form Veloce): Toccando la card in qualsiasi altro punto (diverso da quelli sopra indicati), si apre un form semplificato di inserimento rapido.

Questo pop-up mostra la descrizione dell'articolo, il prezzo e permette di selezionare una promozione o inserire semplicemente la Quantità desiderata.

Premendo sul tasto [+ Aggiungi], l'articolo viene inserito immediatamente nel documento.

Riquadro Verde (Storico): Fornisce all'agente il riferimento dell'ultimo acquisto (data, prezzo e sconto) per una trattativa precisa e coerente.

Legenda Interazioni Catalogo

Punto di Tocco	Risultato Operativo
Icona Fiamma	Mostra/Nasconde riquadri arancio (Promozioni).
Immagine Articolo	Visualizzazione foto a tutto schermo.
Riquadro Azzurro (Conf)	Inserimento istantaneo quantità confezione.
Riquadro Arancio (Promo)	Inserimento riga con condizioni promozionali.
Corpo della Card	Apertura Form Veloce (Quantità + Aggiungi).

Tutte queste funzionalità sono state pensate per rendere la compilazione dell'ordine un'operazione fluida e priva di interruzioni, garantendo al contempo che l'agente abbia sempre sott'occhio le migliori opportunità commerciali per il cliente.

7. GESTIONE VENDITE E PROVVIGIONI

Selezionando la voce Vendite dal menu principale, il sistema apre un sottomenu di secondo livello che permette di distinguere tra la consultazione dei documenti emessi e l'analisi dei compensi maturati.

7.1 Sottomenu Vendite

La schermata presenta due tile operative:

Vendite: Conduce all'elenco globale di tutti i documenti di vendita emessi (Fatture, Note Credito, Note di Debito, ecc.).

Provvigioni: Sezione dedicata alla consultazione dei compensi e delle percentuali maturate dall'agente sulle vendite effettuate.

7.2 Elenco Vendite Globale

Toccando la tile Vendite, si accede a una lista che raccoglie l'intero storico commerciale dell'azienda di riferimento. Questa sezione mantiene esattamente la stessa struttura e logica del tab "Vendite" analizzato nel dettaglio cliente (par. 3.3), ma estende la visualizzazione a tutte le anagrafiche.

Ricerca Avanzata: È possibile filtrare l'intero archivio utilizzando la barra "Cerca per ragione sociale o numero" posta in alto.

Informazioni Card: Ogni documento in elenco mostra:

Data e Numero: Riferimenti cronologici e identificativi (es: N. 2782/25).

Tipologia: La natura del documento (es. FATTURA ACCOMPAGNATORIA, Nota Credito, ecc.).

Ragione Sociale e Sede: Il cliente destinatario e la sua localizzazione.

Dati Economici: Riepilogo di Imponibile, Imposta e Totale del documento.

7.3 Dettaglio Righe Documento

Per esaminare il contenuto di un documento, è sufficiente effettuare un tap sulla riga desiderata o sulla freccia blu [>]. Il sistema aprirà la schermata di dettaglio articoli:

Intestazione: La barra del titolo identifica il documento visualizzato con numero e data.

Lista Articoli: Vengono elencati tutti i prodotti inclusi, corredati da:

Miniatura della foto e descrizione completa.

Quantità (Q.tà) consegnata o ordinata.

Prezzo unitario, eventuali Sconti applicati e l'Importo netto di riga.

Aliquota IVA di riferimento.

Legenda Icone Vendite

Icona	Funzione
Grafico (Tile)	Vendite: Accesso all'elenco cronologico dei documenti.
Portafoglio (Tile)	Provvigioni: Accesso al riepilogo dei compensi agente.
Lente (Cerca)	Filtra i documenti per nome cliente o numero documento.
Freccia [>]	Apri l'elenco articoli di quel determinato documento.

Questa sezione permette all'agente di avere sotto controllo non solo il singolo cliente, ma l'intera attività di vendita sul campo in modo rapido e centralizzato.

Proseguiamo con l'analisi dettagliata del modulo provvigioni, completando il Capitolo 7. Questa sezione è fondamentale per permettere all'agente di monitorare i propri compensi in tempo reale, con diversi livelli di profondità.

7.4 Gestione Provvigioni

Toccando la tile Provvigioni dal sottomenu Vendite, si accede all'area dedicata al calcolo dei compensi maturati. La sezione è divisa in due modalità di visualizzazione per rispondere a diverse esigenze di controllo.

7.4.1 Sottomenu Provvigioni

La schermata propone due tile operative:

Riepilogo: Mostra l'elenco dei documenti e la provvigione totale maturata per ciascuno di essi.

Dettaglio: Fornisce una visualizzazione estesa che esplode ogni documento nelle singole righe articolo, mostrando la provvigione calcolata su ogni prodotto.

7.4.2 Riepilogo Provvigioni

In questa schermata è possibile avere una panoramica veloce dei compensi per documento.

Totali Periodo: Un box azzurro in alto riassume i dati globali: numero di documenti, imponibile totale, valore delle provvigioni e percentuale (%) media.

Lista Movimenti: Ogni riga riporta il nome del cliente, il tipo di documento (es: Nota di Debito, Fattura Accompagnatoria), l'imponibile, la percentuale di provvigione applicata e il valore in euro maturato.

Filtri e Ricerca: All'apertura l'elenco è completo di tutti i movimenti in archivio. È possibile filtrare per testo (cliente, località, numero doc) o tappare sull'icona calendario in alto per selezionare un intervallo di date specifico.

7.4.3 Dettaglio Provvigioni

Questa sezione approfondisce l'analisi a livello di singolo articolo venduto.

Esplosione Articoli: Sotto ogni testata documento vengono elencati i prodotti corrispondenti con indicazione di quantità (Q.tà), Importo, Provv. (%) di riga e valore della Provvigione specifica.

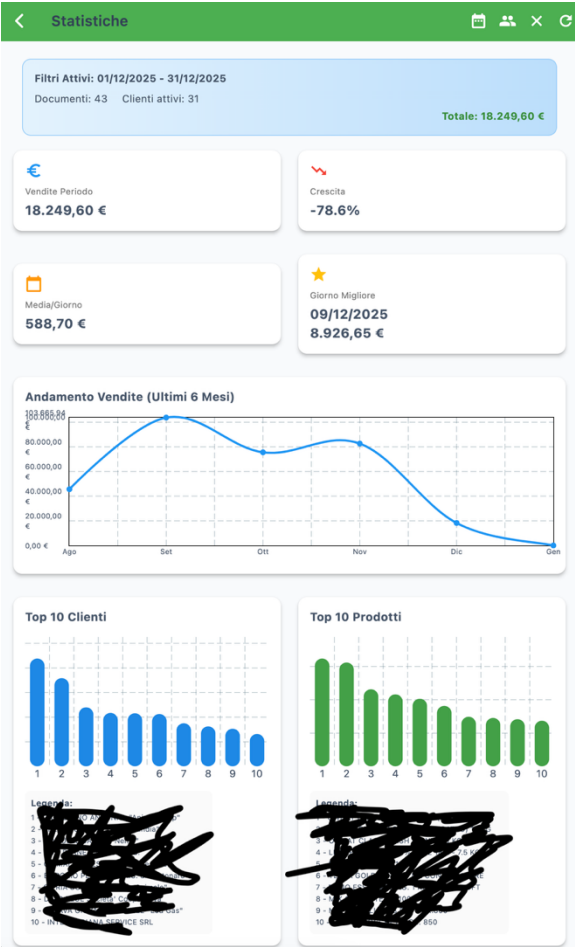
Utilità: È utile per verificare l'incidenza provvigionale di diversi prodotti all'interno della stessa fornitura.

Legenda Icone Provvigioni

Icona	Funzione
Calendario	Filtro Date: Permette di definire l'intervallo temporale dell'analisi.

Icona	Funzione
Utente (AppBar)	Profilo: Visualizza i dati dell'agente associati al calcolo.
PDF (Rosso)	Esporta: Genera un documento PDF con il riepilogo o il dettaglio visualizzato.
Lente (Cerca)	Filtra i movimenti per cliente, località, provincia o numero documento.

8. STATISTICHE



semestre. Questo permette di individuare stagionalità o tendenza di crescita/decrecita nel tempo.

Top 10 Clienti: Un grafico a barre che elenca i primi dieci clienti per volume d'affari. Sotto il grafico è presente una Legenda numerata che associa ogni barra alla ragione sociale del cliente corrispondente.

Top 10 Prodotti: Analoga alla precedente, questa classifica mostra i dieci articoli più venduti. La legenda sottostante permette di identificare con precisione quali prodotti stanno generando il maggior fatturato.

La sezione Statistiche è lo strumento di business intelligence di AuraTablet. Permette di monitorare l'andamento delle vendite, la crescita rispetto ai periodi precedenti e di identificare i punti di forza del proprio portafoglio clienti e prodotti.

8.1 Indicatori di Performance (KPI)

Nella parte superiore della schermata sono presenti due riquadri che riassumono l'andamento attuale:

Vendite Mese: Mostra il valore totale (in euro) delle vendite effettuate nel mese solare in corso.

Crescita: Indica la variazione percentuale delle vendite. Un valore negativo (colore rosso) segnala una flessione, mentre un valore positivo indica un incremento rispetto al periodo di confronto.

8.2 Analisi Grafica dell'Andamento

Il corpo centrale della schermata è occupato da grafici che facilitano la lettura dei dati storici:

Andamento Vendite (Ultimi 6 Mesi): Un grafico a linee che traccia l'evoluzione del fatturato nell'ultimo

8.3 Filtri e Aggiornamento

Attraverso la barra superiore (AppBar) è possibile personalizzare la visualizzazione dei dati:

Icona Calendario: Permette di impostare un intervallo di date specifico per filtrare le statistiche e analizzare periodi diversi da quelli predefiniti.

Icona Ricarica (Circolare): Aggiorna istantaneamente i grafici con i dati più recenti presenti nell'archivio locale.

Legenda Icone Statistiche

Icona	Funzione
Calendario	Filtro Temporale: Cambia l'intervallo di date dell'analisi.
Utenti	Agente: Visualizza il profilo agente di riferimento.
Ricarica (↻)	Refresh: Aggiorna i grafici con gli ultimi dati disponibili.

Questa sezione completa la panoramica analitica di AuraTablet, fornendo all'agente i dati necessari per pianificare al meglio le proprie attività di vendita.

Il Capitolo 9 è dedicato alla sezione Utility. Questa area del Menu Principale raccoglie strumenti di manutenzione e gestione dei dati storici, fondamentali per la sicurezza e la completezza delle informazioni presenti sul tablet.

9. UTILITY

La sezione Utility è dedicata a operazioni tecniche e di recupero dati. Questi strumenti assicurano che l'agente possa operare in sicurezza e consultare archivi storici estesi, anche oltre il normale ciclo di aggiornamento incrementale.

9.1 Funzionalità del Sottomenu Utility

Toccando la tile Utility dal menu principale, si accede a tre funzioni specifiche:

Backup e ripristino: Questa funzione è vitale per la sicurezza dei dati. Permette di salvare una copia di sicurezza degli ordini presenti sul dispositivo o di ripristinarli in caso di necessità, prevenendo la perdita di lavoro non ancora trasmesso alla sede.

Storico completo: L'aggiornamento standard dell'app è di tipo "incrementale" (scarica solo le novità) per essere più veloce. Nel caso in cui si riscontrassero anomalie nella consultazione dei dati passati, questa funzione permette di riaggiornare l'intero archivio storico delle vendite per cliente e per articolo, garantendo l'allineamento perfetto con il database aziendale.

Importa anni precedenti: Se previsto dalla configurazione aziendale, questa tile consente di scaricare e consultare gli archivi dei documenti degli anni passati. È uno strumento utile per analisi comparative a lungo termine o per recuperare dettagli di vecchie forniture non incluse nello storico recente.

Legenda Icone Utility

Icona	Funzione
Orologio con Freccia (Back)	Backup e ripristino: Salvataggio di sicurezza degli ordini.
Orologio Storico	Storico completo: Sincronizzazione totale delle vendite passate.
Calendario	Importa anni precedenti: Recupero archivi di annualità passate.

Concludiamo la struttura principale del manuale con il Capitolo 10, dedicato alla Gestione Aziende. Questa sezione è fondamentale per chi opera con più mandanti.

10. GESTIONE AZIENDE

La sezione Gestione Aziende permette di visualizzare, configurare ed eliminare le diverse entità aziendali configurate nell'applicazione. È il pannello di controllo per passare da un'azienda all'altra o per gestire database multi-anno.

10.1 Schermata Gestione Aziende

All'interno di questa maschera, l'agente trova l'elenco di tutte le installazioni attive sul tablet:

Identificazione Azienda: Ogni riga riporta la ragione sociale dell'azienda).

Azienda Corrente: L'azienda attualmente in uso è chiaramente identificata da un'etichetta verde con la dicitura "Corrente".

Selezione Annualità: Sotto il nome dell'azienda sono presenti i tasti relativi agli anni caricati (es: 2024, 2025, 2026).

10.2 Operazioni e Manutenzione

L'interfaccia offre strumenti per l'espansione o la pulizia dell'archivio:

Aggiunta Nuova Azienda: Toccando l'icona [+] in alto a destra, si accede alla maschera di configurazione iniziale per registrare una nuova licenza agente.

Eliminazione Azienda: Per rimuovere un'azienda dal dispositivo, è necessario effettuare un tap prolungato sulla riga dell'azienda che si desidera cancellare.

Nota Bene: L'operazione di eliminazione non è consentita sull'azienda attualmente impostata come "Corrente". È possibile procedere alla rimozione solo dopo aver ricevuto ed effettuato la conferma nel messaggio di sistema che apparirà a video.

Refresh Elenco: L'icona circolare in alto a destra permette di ricaricare la lista delle aziende per verificare eventuali aggiornamenti di stato.

Legenda Icone Gestione Aziende

Icona	Funzione
+ (Più)	Aggiungi: Inserisce una nuova azienda/licenza nel tablet.
Ricarica (↻)	Update: Aggiorna lo stato e l'elenco delle aziende configurate.
Corrente (Verde)	Status: Indica quale azienda è attualmente attiva per le operazioni.
Tap Prolungato	Elimina: Avvia la procedura di rimozione di un'azienda non attiva.

Questa sezione finale è pensata per offrire all'agente un vademecum rapido per l'utilizzo ottimale di AuraTablet, garantendo efficienza operativa e sicurezza del dato durante l'attività quotidiana.

11. RIEPILOGO E BUONE PRATICHE

Per ottenere il massimo dalla piattaforma e minimizzare i rischi di perdita dati, si consiglia di seguire queste linee guida operative.

11.1 Checklist Quotidiana

Inizio Giornata (Sincronizzazione): Prima di iniziare il giro visite, accedere a Aggiornamenti > Importa per scaricare le ultime variazioni di listino, nuovi clienti e disponibilità di magazzino.

Verifica Multimedia: Controllare periodicamente in Gestione Foto se sono presenti nuovi cataloghi o immagini articoli per presentarli correttamente al cliente.

Fine Giornata (Trasmissione): Una volta terminata la raccolta ordini, utilizzare la funzione Esporta o il comando Trasmetti dal menu tre punti dell'ordine per inviare i documenti in sede.

11.2 Velocizzazione della Vendita

Il Catalogo Articoli è lo strumento più potente per chiudere velocemente una vendita:

Usa le "Scorciatoie": Non inserire manualmente quantità e prezzi se puoi usare il Riquadro Azzurro (Conf) o i Riquadri Arancio (Promo) per inserire righe in un solo tocco.

Sfrutta lo Storico: Consulta sempre il Riquadro Verde nella card articolo per ricordare al cliente l'ultimo prezzo pattuito ed evitare contestazioni.

Pacchetti: Per offerte stagionali o kit complessi, usa l'icona della Scatola nelle righe ordine per caricare interi gruppi di prodotti istantaneamente.

11.3 Sicurezza e Manutenzione

Backup Periodico: Utilizzare regolarmente la funzione Backup e ripristino nel menu Utility. Questo mette in sicurezza gli ordini non ancora trasmessi in caso di guasto del tablet.

Aggiornamento Storico: Se le statistiche o lo storico cliente sembrano incompleti, forzare uno Storico completo dal menu Utility per riallineare il database.

Connettività Esterna: In caso di configurazione della porta esterna, ricordarsi sempre di anteporre il numero 4 (es: 43001 verso l'interno 3001).

11.4 Gestione Multi-Azienda

Cambio Mandante: Quando si cambia azienda dal menu Gestione Aziende, verificare sempre che compaia l'etichetta "Corrente" sull'azienda corretta e sull'annualità desiderata prima di iniziare un ordine.

Pulizia Database: Eliminare le aziende non più attive con un Tap Prolungato per liberare spazio e non creare confusione nei cataloghi.

12. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI (FAQ)

Perché non vedo le foto di alcuni articoli nel catalogo?

Assicurati di aver eseguito Aggiornamenti > Gestisci Foto > Scarica Tutto. Se il problema persiste, verifica di aver aggiornato lo Storico completo nelle Utility.

Non riesco a eliminare un'azienda dalla lista, perché?

Non è possibile eliminare l'azienda contrassegnata come "Corrente". Per procedere, seleziona prima un'altra azienda o un'altra annualità e poi effettua il tap prolungato su quella da rimuovere.

Ho inserito un articolo ma non compare nell'ordine, cosa è successo?

Verifica di aver tappato l'icona del Floppy (Salva) dopo aver aggiunto le righe o di aver premuto [+ Aggiungi] se stavi usando il form veloce.

Il tablet non trasmette gli ordini, cosa devo controllare?

Controlla la connessione internet e verifica che l'ordine non sia in stato "Sospeso". Se l'ordine è sospeso, non verrà incluso nella trasmissione massiva.

Cosa indica il riquadro verde nella card del catalogo?

Indica i dati dell'ultimo acquisto effettuato da quel cliente specifico (Data, Prezzo e Sconto), permettendoti di mantenere coerenza commerciale.

13. NOVITÀ E AGGIORNAMENTI

Versione 2.1.5 – Maggio 2026



Nuove funzionalità

Modalità Manager

È stata introdotta una modalità dedicata ai responsabili commerciali.

Gli ordini trasmessi dagli agenti vengono automaticamente resi disponibili al manager.

Dalla funzione "Importa Ordini" è possibile scaricare gli ordini degli agenti assegnati, senza duplicazioni.

Gli ordini importati vengono visualizzati nella lista con indicazione dell'agente di provenienza ed è disponibile un filtro per agente.

Questa funzione consente un controllo centralizzato dell'attività commerciale.

Sezione Vetrina

È stata introdotta una nuova sezione "Vetrina" per la consultazione del catalogo articoli.

Gli articoli vengono mostrati in formato scheda con immagine, descrizione, prezzo ed EAN.

Sono presenti promozioni evidenziate, ricerca e filtri per categoria, gruppo e sottogruppo.

È disponibile una modalità fullscreen con navigazione tra articoli.

Questa funzione è pensata per migliorare la presentazione dei prodotti al cliente.

Nuova sezione Provvigioni Ordini

È stata introdotta una nuova area dedicata al calcolo delle provvigioni sugli ordini.

Disponibili viste di Riepilogo e Dettaglio.

I valori rappresentano una stima basata sull'ordinato.

Nuova dashboard Statistiche Ordini

Aggiunta una nuova sezione statistiche dedicata agli ordini.

Sono disponibili indicatori, grafici e classifiche su clienti e prodotti.

Riorganizzazione Menu Ordini

La sezione Ordini è stata riorganizzata includendo:

Ordini
Provvigioni
Statistiche



Inserimento articoli negli ordini

Possibilità di inserire articoli come “Omaggio” direttamente dal popup rapido.

Richiamo rapido dell’ultimo articolo inserito nello stesso ordine.

Ottimizzazione del layout su smartphone e tablet.



Nuove funzionalità

Filtro rapido Clienti (Provincia e Località)

All'interno della schermata Clienti, sotto la barra di ricerca principale, è stato introdotto un nuovo sistema di filtri rapidi tramite menu a tendina.

Sono ora disponibili due dropdown:

Provincia

Località

Questi campi sono precompilati automaticamente utilizzando i dati già presenti nell'archivio clienti.

Funzionamento:

Selezionando una Provincia, il menu Località si aggiorna automaticamente mostrando esclusivamente le località appartenenti a quella provincia.

Selezionando una Località, l'elenco clienti viene filtrato immediatamente.

È possibile utilizzare i filtri anche in combinazione con la ricerca testuale per ottenere risultati ancora più precisi.

Questa funzione consente di individuare rapidamente i clienti per area geografica, risultando particolarmente utile per la pianificazione dei giri visita.

Indicatore Cliente Fuori Fido negli Ordini

All'interno della schermata Ordini, è stato introdotto un sistema di segnalazione visiva per evidenziare i clienti che superano il fido disponibile.

Quando un cliente risulta fuori fido, viene mostrata un'icona a forma di triangolo arancione accanto al totale dell'ordine.

Funzionamento:

La presenza del triangolo indica che l'importo dell'ordine, sommato all'esposizione attuale, supera il fido concesso al cliente.

Toccando l'icona, viene aperta una finestra di dettaglio con le seguenti informazioni:

Fido concesso

Esposizione attuale

Totale ordine in corso

Importo fuori fido

All'interno della finestra è presente un'icona che consente di accedere direttamente alla scheda cliente, nella sezione Dati Economici, per una verifica completa della situazione.

Questa funzione permette di avere un controllo immediato del rischio durante l'inserimento ordini, evitando errori e migliorando la gestione commerciale.

Indicatore Quantità non Disponibile

All'interno della gestione delle righe ordine, è stato introdotto un sistema di segnalazione per evidenziare gli articoli con quantità superiore alla disponibilità di magazzino.

Quando la quantità inserita supera l'esistenza disponibile, viene mostrata un'icona a forma di triangolo rosso accanto alla quantità dell'articolo.

Funzionamento:

La presenza del triangolo indica che la quantità ordinata è maggiore rispetto alla disponibilità attuale.

Toccando l'icona, viene aperta una finestra informativa che mostra il valore di esistenza dell'articolo.

Questa funzione consente all'agente di verificare immediatamente eventuali anomalie di disponibilità, evitando errori in fase di inserimento ordine e migliorando l'affidabilità delle informazioni fornite al cliente.

Esporta Ordini in Excel (File Unico)

All'interno della sezione Aggiornamenti è stata introdotta una nuova funzione "Esporta in Excel".

Questa funzione consente di esportare tutti gli ordini trasmissibili in un unico file Excel.

Funzionamento:

Viene generato un solo file Excel contenente più fogli.

Ogni foglio rappresenta un singolo ordine.

Il numero dei fogli corrisponde al numero di ordini esportati.

Questa modalità permette di avere una visione completa e organizzata di tutti gli ordini in un unico documento, facilitando l'analisi, la condivisione e l'archiviazione dei dati.



NOTE LEGALI E COPYRIGHT

© 2026 Lorenzo Rizzotti – Tutti i diritti riservati.

Il presente manuale e il software AuraTablet sono opere protette dalle leggi sul copyright e dai trattati internazionali sulla proprietà intellettuale.

Divieto di Riproduzione: È severamente vietata la riproduzione, la copia, la distribuzione o la trasmissione di qualsiasi parte di questo documento, in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo (elettronico, meccanico, fotocopia o altro), senza la preventiva autorizzazione scritta del titolare del copyright.

Uso Riservato: Il presente documento è destinato esclusivamente all'uso interno da parte degli agenti e del personale autorizzato. La divulgazione a terzi non autorizzati può essere perseguita a norma di legge.

Marchi Registrati: Il nome AuraTablet e il relativo logo sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Lorenzo Rizzotti. Tutti gli altri nomi di prodotti o aziende menzionati sono marchi dei rispettivi proprietari.

Limitazione di Responsabilità: Sebbene sia stata prestata la massima cura nella redazione di questo manuale, il produttore non si assume alcuna responsabilità per errori o omissioni, né per danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Il software può subire aggiornamenti e modifiche che potrebbero variare leggermente le interfacce descritte.